



Niveau : 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6

Date : le ...../...../ 2025

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉLÈVE**

NOM : ..... Prénom : .....

Date de naissance : le ...../...../ .....

Lieu de naissance : (Pays : ..... ) Ville : .....

Nationalité : .....

Carte d'identité n° ..... Date limite de validité : .....

Numéro de registre national : .....

Adresse de la carte d'identité de l'élève :

..... n° ..... Bte .....

Code postal : .....

Commune : .....

GSM élève : ...../.....

@ élève : .....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARENTS**

mariés     cohabitants     séparés     divorcés     célibataire     veuf(ve)

En cas de séparation, la garde est confiée :  au père     à la mère     au tuteur(trice)

**Père** NOM : ..... Prénom : .....

Etat civil : ..... Profession : .....

Tél. domicile : ...../..... Tél. bureau : ...../.....

GSM : ...../..... e-mail : .....

Adresse (si différente de celle de l'élève) :

..... n° ..... Bte .....

Code postal : ..... Commune : .....

**Mère** NOM : ..... Prénom : .....

Etat civil : ..... Profession : .....

Tél. domicile : ...../..... Tél. bureau : ...../.....

GSM : ...../..... e-mail : .....

Adresse (si différente de celle de l'élève) :

..... n° ..... Bte .....

Code postal : ..... Commune : .....

Quels sont les autres enfants de la famille inscrits au Collège ?

Nom :	Prénom :	Date de naissance :
		le ...../...../ .....
		le ...../...../ .....
		le ...../...../ .....
		le ...../...../ .....

**EXPEDITION DU COURRIER**

- e-mail père et/ou  e-mail mère et/ou  e-mail tuteur
- Vous n'avez pas d'adresse e-mail et en informez l'école

**SCOLARITE**

Ecole fréquentée en **2024-2025** : .....

Code postal : ..... Commune : .....

**POUR EN SAVOIR PLUS AFIN DE MIEUX GUIDER VOTRE ENFANT**

- La situation familiale :

- Le caractère :

- La situation scolaire :

- Votre enfant rencontre-t-il des problèmes qui pourraient influencer son travail scolaire :

→ Au niveau de sa santé :

→ Autres : dyslexie, TDA, H.P... (dans ce cas, merci de compléter le document « élèves à besoins spécifiques »)

**Bilan officiel établi** : Oui / Non

Si oui, par ..... et rédigé le ...../...../20.....

- Divers :

**Attention, pour les demandes concernant les « copains de classe », nous ferons notre possible mais nous ne pouvons vous garantir que le souhait sera respecté.**

*Le Collège de Godinne-Burnot traite les données à caractère personnel recueillies afin d'inscrire votre enfant au sein du collège et d'assurer le suivi administratif nécessaire à sa bonne prise en charge. Pour plus d'informations concernant vos droits en matière de protection des données et la gestion de vos données ou celles de votre enfant, vous pouvez adresser une demande à notre délégué à la protection des données à l'adresse e-mail suivante : [dpo@godinne-burnot.be](mailto:dpo@godinne-burnot.be)*

## Choix du cours de langue moderne

Elève :

NOM : .....

Prénom : .....

Mme et/ou Mr.....

Parent(s) / responsable (s) de l'élève dont le nom est renseigné ci-dessus,

demande(nt) comme langue moderne 1 :

le néerlandais

l'anglais.

Date : le ..... / ..... / 2025

Signature des parents :

## Demande de changement de langue moderne

Elève :

NOM : .....

Prénom : .....

Je soussigné(e), .....

chef de famille – tuteur – personne à qui est confiée la charge (1)

de l'élève dont le nom est renseigné ci-dessus, inscrit en 1<sup>ère</sup> année au Collège de Godinne – Burnot,

désire que mon fils – ma fille (1) suive

l'ANGLAIS / le NEERLANDAIS (1) comme langue moderne 1 bien que sa langue moderne en primaire ait été :

le NEERLANDAIS / l'ANGLAIS (1)

(1) *Biffez les mentions inutiles*

Date : le ..... / ..... / 2025

Signature des parents :

## Confirmation de l'inscription 2025-2026

A renvoyer au Collège avant le 01 avril 2025

Monsieur et / ou Madame .....

CONFIRME(NT)

ANNULE(NT)

l'inscription de leur fils / fille ..... comme élève externe

en ..... année, pour l'année scolaire 2025-2026.

**L'inscription ne sera validée dans l'année pressentie qu'après réception de TOUS les documents demandés en annexe.**

Date : le ..... / ..... / 2025

Signature de la personne responsable :  
(en cas de parents séparés, la signature des deux parents est nécessaire)

## Documents à remettre pour la validation de l'inscription

### Pour tous les élèves :

- le choix de langue moderne
- le document « demande de changement de langue moderne » si concerné
- la grille horaire
- le droit à l'image
- l'accord des règlements et projets
- la confirmation d'inscription
- avoir badgé sa carte d'identité auprès de Mme Dricot
- le dossier « élèves à besoins spécifiques » (si votre enfant présente un trouble de l'apprentissage)

### Pour les premières :

- le formulaire unique d'inscription (FUI)
- Le certificat **original** d'études de base (CEB) **signé par l'élève**
- L'attestation de suivi de langue moderne : **document original**

## Accusé de réception des projets et règlements

Elève :

NOM : .....

Prénom : .....

Mme et/ou Mr.....parent(s) / responsable(s)

de l'élève dont le nom est renseigné ci-dessus,

déclare(nt) avoir été informé(s) que les documents suivants:

- **Projet éducatif et pédagogique.**
- **Projet d'établissement**
- **Règlement des études**
- **Règlement d'ordre intérieur**

relatifs au Centre Scolaire sont consultables sur le site [www.godinne-burnot.be](http://www.godinne-burnot.be) et marque(nt) mon/notre accord quant à l'application de ceux-ci durant toute la scolarité de mon enfant au sein du Collège de Godinne-Burnot.

Date : le ..... / ..... / 2025

Signature des parents :



## Droit à l'image et communication des coordonnées

Madame, Monsieur, Chers parents,

D'une part, le Collège de Godinne-Burnot dispose d'un site internet ([www.godinne-burnot.be](http://www.godinne-burnot.be)) et d'une page Facebook sur lesquels nous déposons des articles accompagnés de photos prises au cours des activités liées à la vie du Collège. Celles-ci peuvent concerner des sorties extérieures à l'école (visites de musées, excursions scolaires, voyages, compétitions sportives...) ou des activités internes à l'école (activités sportives, théâtrales, sociales, journées spéciales...).

Ces photos ont pour objectif d'ouvrir l'école sur le monde extérieur. Elles vous permettent à vous ainsi qu'à vos enfants de voir les réalisations de notre école. Ce site est également ouvert aux parents de nos futurs élèves.

Les photos prises lors des occasions ci-dessus explicitées peuvent également être visibles à différents endroits du Collège (les classes, les couloirs...) afin de rappeler via des panneaux les activités menées durant l'année scolaire.

D'autre part, notre établissement est de temps à autre sollicité par des établissements d'enseignement supérieur afin de transmettre les coordonnées de nos élèves pour des activités diverses, des portes ouvertes, des séances d'informations, ... de manière à recevoir par courrier à votre domicile et/ou par mail, les invitations à ces différentes activités.

Soucieux de respecter les législations belges et européennes, relatives à la protection des données personnelles, notre Collège ne peut toutefois photographier et publier la photo de votre enfant ni transmettre vos coordonnées sans obtenir votre consentement et le sien. C'est pourquoi nous vous sollicitons en vous demandant de compléter le talon ci-dessous.

Nous vous informons que vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment en contactant l'établissement à l'adresse suivante : [secretariat@burnot.be](mailto:secretariat@burnot.be) Le cas échéant, veuillez préciser dans l'e-mail si vous retirez votre consentement à la publication de photos de votre enfant et/ou à la communication des coordonnées.

Enfin, nous vous précisons que notre projet échappe à tout intérêt commercial et n'est lié à aucun apport de type publicitaire.

D'avance, nous vous remercions pour votre collaboration.

L'équipe de direction.

✂

Mme et / ou M. ...., parents / responsables de

....., élève inscrit au Collège.

Déclare(nt) avoir pris connaissance des conditions et des informations ci-dessus et :

- autorise(nt) la publication de la photo de leur enfant     n'autorise(nt) pas la publication de la photo de leur enfant.
- autorise(nt) l'école à communiquer nos coordonnées     n'autorise(nt) pas l'école à communiquer nos coordonnées.

Le ..... / ..... / 2025

Signature de l'élève

Signatures des parents

**SUR LE SITE DE BURNOT ... QUI CONTACTER ?**

Secrétariat : Mme Dricot 081/42.01.90

[secretariat@burnot.be](mailto:secretariat@burnot.be)

Domaines	Vie quotidienne Discipline	Pédagogie	Economat
1 <sup>ère</sup> étape	Educateurs et titulaires*	Professeurs de branche*	Econome
- 1 <sup>ères</sup> et 2 <sup>èmes</sup>	Mme Gennart et M. Dricot <a href="mailto:educateurs@burnot.be">educateurs@burnot.be</a>	Titulaire	Mme Marteleur <a href="mailto:economat@burnot.be">economat@burnot.be</a>
- 3 <sup>èmes</sup> et 4 <sup>èmes</sup>	Mmes Richir et Tasiaux <a href="mailto:educateurs@burnot.be">educateurs@burnot.be</a>		
- 5 <sup>èmes</sup> et 6 <sup>èmes</sup>	M. Begon <a href="mailto:educateurs@burnot.be">educateurs@burnot.be</a>		
2 <sup>ème</sup> étape	Préfet d'éducation : M. Begon** <a href="mailto:prefet.education@burnot.be">prefet.education@burnot.be</a> 081/42.01.96		
3 <sup>ème</sup> étape	Directeur Mr Simon <a href="mailto:thibault.simon@godinne-burnot.be">thibault.simon@godinne-burnot.be</a> 081/42.01.90		

(\*) Le nom des titulaires et professeurs se trouve dans Cabanga.

Vous pouvez les contacter en laissant un mot dans le journal de classe ou via leur adresse email.

(\*\*) Responsable des transports scolaires.